

Stellenangebot

Der Lehrstuhl für Konstruktionstechnik der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg gilt als eines der führenden Universitätsinstitute im Bereich Konstruktion und Produktentwicklung in Deutschland. Etwa 40 Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler lehren und forschen in den Bereichen Virtuelle Produktentwicklung, Maschinenelemente und Tribologie sowie Leichtbau.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir frühestmöglich eine

Verwaltungskraft (m/w/d)

Das Aufgabengebiet umfasst:

Allgemeine Verwaltungs- und Sekretariatsaufgaben; Assistenz in Personalangelegenheiten; Büromaterialbeschaffung und -verwaltung; Mitorganisation von Tagungen und Veranstaltungen; Korrespondenz mit Forschungsfördergebern und Projektpartnern. Unterstützung bei Finanzverwaltung (Bewirtschaftung und Verwaltung von Haushalts- und Drittmitteln)

Qualifikation:

Notwendig: Mehrjährige Berufserfahrung als Verwaltungskraft. Sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift. Guter Umgang mit gängigen MS Office Programmen. Eigeninitiative. Genauigkeit. Zuverlässigkeit. Teamfähigkeit sowie soziale und interkulturelle Kompetenz. Souveränes und freundliches Auftreten. Organisationstalent. Selbstständige Arbeitsweise.

Wünschenswert: Erfahrung in der Verwaltung der FAU Erlangen-Nürnberg und beim Umgang mit universitärer Finanz-, Sach- und Drittmittelverwaltung.

Stellenbeschreibung:

Beabsichtigte Eingruppierung: Vergütungsgruppe TV-L E6. Es handelt sich um eine Teilzeitstelle (20,05 Stunden/Woche, erbracht an 4-5 Tagen/Woche). Die Stelle ist zeitlich befristet. Die Bewerbungsfrist endet am 18.07.2021.

Für weitere Auskünfte:

Kathrin Koppenwallner
Tel.: 09131/85-27986
E-Mail: koppenwallner@mfk.fau.de

Die Bewerbung ist zu richten an:

Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg
Lehrstuhl für Konstruktionstechnik
z. Hd. Herrn Prof. Dr.-Ing. Sandro Wartzack
Martensstraße 9, 91058 Erlangen
wartzack@mfk.fau.de